

DALAMAN İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Doğum İşlemleri	<p>Doğum bildirim zorunluluğu ve süresi; her doğum olayının, doğumun olduğu tarihten başlayarak yurt içinde otuz (30) gün içinde Nüfus Müdürlüğüne, yurt dışında atmış (60) gün içinde Başkonsolosluklara bildirilmesi zorunludur.</p> <p>Bildirimde bulunan baba veya annenin nüfus cüzdanı veya kimlik kartı ve doğum raporu ile müracaat etmesi esastır.</p>	15 DAKİKA
2	Evlenme İşlemleri	<p>Evlenme işlemleri Belediye Evlendirme Memurluğu tarafından yapılmakta olup; evlenme bildirim zorunluluğu süresi on (10) gündür.</p>	15 DAKİKA
3	Boşanma İşlemleri	<p>İlçemiz Adliyesi 20.07.2012 tarihinde kapatılarak Ortaca İlçesine taşınmış olup İlçemiz Nüfus Müdürlüğünde Boşanma ve Kayıt Düzeltme işlemleri yapılmamaktadır. Mahkeme tarafından kesinleşen kararlar on (10) gün içinde Ortaca Nüfus Müdürlüğüne bildirilmek zorundadır.</p>	-
4	Ölüm İşlemleri	<p>Mahallelerde gerçekleşen ölümler Toplum Sağlığı Merkezleri (Aile Hekimleri) ve hastaneler tarafından 3 nüsha ölüm belgesi düzenlenerek on (10) gün içerisinde ölen kişinin nüfus cüzdanı ile birlikte nüfus müdürlüğüne gönderilir.</p> <p>Adli olaylar ve kazalar nedeni ile meydana gelen ölümler ise, Cumhuriyet Başsavcılıkları tarafından bildirilir.</p>	10 DAKİKA
5	Diğer Olaylar	<p>İdarece Kayıt Düzeltme: Kişinin kaydında yanlışlık varsa adı geçenin dilekçesi alınıp dayanak belgesine bakılarak gerekli düzeltme yapılır.</p> <p>Diğer Olaylar ile ilgili mahkeme tarafından kesinleşen 2 adet mahkeme kararı, kesinleşme tarihinden sonra bildirim zorunluluğu süresi olan on (10) gün içerisinde Ortaca Nüfus Müdürlüğüne bildirilir.</p>	20 DAKİKA

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
6	T.C. Kimlik Kartı İşlemleri	İlk defa kimlik kartı başvurusunda bulunan kişilerden nüfus cüzdanı, uluslar arası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, öğrenci kimlik kartı, vb. kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belgelerden birisi, bir adet biyometrik fotoğraf ve kimlik kartı bedelinin banka yatırıldığını gösterir dekont ile işlem yapılmaktadır.	15 DAKİKA
7	Sürücü Belgesi İşlemleri	İlk Defa Sürücü Belgesi Başvurusunda bulunan kişilerden; 1-Nüfus Cüzdanı veya kimlik kartı 2-Biyometrik fotoğraf 3-Sağlık Raporu ve kan grubu belgesi veya yazılı beyan. 4-Değerli kağıt, harç bedeli ve vakıf payının bankaya yatırıldığını gösterir dekont Sürücü Belgesi Yenileme Başvurularında 1-Nüfus cüzdanı veya kimlik kartı 2-Eski ehliyeti 3- Biyometrik fotoğraf 4- Sağlık Raporu ve kan grubu belgesi veya yazılı beyan. 5- Değerli kağıt, harç bedeli ve vakıf payının bankaya yatırıldığını gösterir dekont ile birlikte başvuru yapılmaktadır.	15 DAKİKA
8	Pasaport işlemleri	Pasaport başvurusunda bulunan kişilerden 1-Nüfus cüzdanı veya kimlik kartı 2-Biyometrik fotoğraf 3-Öğrenci ise öğrenci belgesi 4-Harç bedeli ödendi dekontu veya makbuzu 5-Daha önce alınmış, iptal işlemi uygulanmamış geçerli/geçersiz pasaportlar. 6-Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi, kayyum kararı ve muvafakat belgesi ile birlikte başvuru yapılmaktadır.	15 DAKİKA

9	Aile Cüzdanları ve Mavi Kartlar İşlemleri	<p>Kayıp ve yıpranmış Aile Cüzdanları için kişinin ikamet ettiği yerin muhtarlığından veya çalıştığı kurumdan Aile Cüzdanı Talep Belgesi istenir. Belgedeki fotoğraf ile aile cüzdanına yapıştırılan fotoğraf aynı, son 6 ay içerisinde, sivil giysilerle çekirilmiş olacaktır. Fotokopi ile çoğaltılmış fotoğraflar kullanılmayacaktır.</p> <p>Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün 15/05/2013 tarih ve 48092 sayılı Mavi Kartlılar Kütüğü ve beyan edilen nüfus olaylarının tutulması hakkında yönerge gereği Mavi Kart işlemleri yapılmaktadır.</p>	15 DAKİKA
10	Nüfus Kayıt Örnekleri	<p>Nüfus kayıt örneği verilecek kişinin şahsen kimliği ile başvurusu esastır. Ayrıca yasal temsilcilerinin kimlikleri ve getireceği belgeler karşılığında aşağıdaki maddelerde belirtildiği şekilde nüfus kayıt örnekleri düzenlenerek verilir.</p> <ol style="list-style-type: none">1-Kuruma ibraz edilmek üzere kişinin talebi2-Kurumun yazılı talebi3-Kişinin bilgilendirme talebi	5 DAKİKA
11	Adres Beyanları	<p>Beyan edilen yerleşim yeri adresi Ulusal Adres Veri Tabanında boş ise sadece kişinin nüfus cüzdanı veya kimlik kartı ile beyanı yeterli olmaktadır.</p> <p>Beyan edilen adreste başkasının oturması halinde ise kişinin kendi adına kayıtlı su-telefon-elektrik faturası ile başvurusu halinde adres beyan işlemi yapılmaktadır.</p>	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

Adı Soyadı : Aysel TECİMER
Ünvanı : Nüfus Müdürü
Adres : Dalaman İlçe Nüfus Müdürlüğü
Tel : 0 252 6925281
Faks : 0 252 6925281

İkinci Müracaat Yeri :

Adı Soyadı : Ali GÜLDOĞAN
Ünvanı : Kaymakam
Adres : Dalaman Kaymakamlığı
Tel : 0 252 6921285
Faks : 0 252 6922719